

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 12 декабря 2014 г. № 475-пр

ПОРЯДОК

предоставления гражданам государственной поддержки
на погашение основного долга по жилищному (ипотечному) кредиту,
оформленному (рефинансированному) на строительство (приобретение)
жилого помещения при рождении (усыновлении, удочерении)
третьего ребенка или последующих детей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления гражданам государственной поддержки на погашение основного долга (за исключением просроченной задолженности) по жилищному (ипотечному) кредиту, оформленному (рефинансированному) на строительство (приобретение) жилого помещения (далее – жилое помещение) при рождении (усыновлении, удочерении) третьего ребенка или последующих детей.

В случае если жилое помещение является объектом индивидуального жилищного строительства и жилищный (ипотечный) кредит оформлен на жилое помещение с земельным участком, на котором расположено жилое помещение, государственная поддержка предоставляется на жилое помещение с земельным участком.

2. Для целей настоящего Порядка применяются следующие понятия:

государственная поддержка – это социальная выплата, предоставляемая за счет средств краевого бюджета, гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Хабаровского края (далее – край) не менее трех лет (далее – граждане), на погашение основного долга по жилищному (ипотечному) кредиту, оформленному (рефинансированному) на строительство (приобретение) жилого помещения при рождении (усыновлении, удочерении) третьего ребенка или последующих детей;

основной долг по жилищному (ипотечному) кредиту – это сумма долга по кредиту, оформленному (рефинансированному) на строительство (приобретение) жилого помещения, которая не включает в себя проценты по жилищному (ипотечному) кредиту и просроченную задолженность;

уполномоченный орган – уполномоченный орган исполнительной власти края по предоставлению гражданам государственной поддержки;

усыновленные, удочеренные дети – усыновленные, удочеренные дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

полная семья – семья, состоящая из двух родителей и трех или трех и более несовершеннолетних детей;

неполная семья – семья, состоящая из одного родителя и трех или трех

и более несовершеннолетних детей;

постоянное место жительства – жилое помещение, в котором граждане зарегистрированы по месту жительства, согласно отметке в паспорте гражданина Российской Федерации либо жилое помещение, установленное постоянным местом жительства согласно решению суда, вступившему в законную силу;

заявление – заявление, на предоставление государственной поддержки, поданное в уполномоченный орган;

кредит – жилищный (ипотечный) кредит, оформленный (рефинансированный) на жилое помещение, в кредитных организациях, имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций, а также жилищный (ипотечный) кредит, держателем по которому является открытое акционерное общество "Агентство по ипотечному жилищному кредитованию";

ухудшение жилищных условий – совершение гражданами действий по отчуждению жилья в пользу других лиц, в результате которых обеспеченность общей площадью жилого помещения на каждого члена семьи, указанного в заявлении, уменьшилась.

3. Правом на государственную поддержку обладают граждане, имеющие трех или трех и более несовершеннолетних детей.

4. Государственная поддержка предоставляется гражданам при рождении (усыновлении, удочерении) третьего или последующего ребенка один раз. Государственная поддержка предоставляется обоим родителям в полной семье или родителю в неполной семье.

5. Предоставление государственной поддержки осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

5.1. Рождение (усыновление, удочерение) третьего ребенка или последующих детей начиная с 01 января 2012 г.

5.2. Постоянное проживание обоих родителей в полной семье или родителя в неполной семье на территории Хабаровского края не менее трех лет подряд за период до даты подачи в уполномоченный орган заявления о предоставлении государственной поддержки.

5.3. Наличие жилого помещения в собственности у граждан (граждан и их несовершеннолетних детей).

5.4. Жилое помещение является постоянным местом жительства граждан и их несовершеннолетних детей.

5.5. Наличие остатка основного долга по кредиту на дату подачи документов на получение государственной поддержки.

5.6. Отсутствие у членов полной (неполной) семьи в собственности иного отдельного жилого помещения.

6. При определении права на государственную поддержку не учитываются дети, достигшие совершеннолетия на момент подачи документов на получение государственной поддержки.

7. Не могут претендовать на получение государственной поддержки граждане, совершившие в течение предшествующих двух лет действия, повлекшие ухудшение жилищных условий, в результате которых они приобре-

ли право на предоставление государственной поддержки.

8. Государственная поддержка предоставляется в размере, не превышающем одного миллиона рублей, но не более остатка основного долга по кредиту.

Размер государственной поддержки определяется на дату ее предоставления и не может превышать остатка основного долга по кредиту на указанную дату за вычетом суммы средств краевого материнского (семейного) капитала, предоставляемого гражданам в соответствии с Законом Хабаровского края от 27 июля 2011 г. № 112 "О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей на территории Хабаровского края" (далее – Закон).

Сумма средств краевого материнского (семейного) капитала определяется на основании справки из краевого государственного казенного учреждения – центра социальной поддержки населения по месту жительства граждан о сумме средств краевого материнского (семейного) капитала, предоставляемой в соответствии с абзацем восьмым пункта 9 настоящего Порядка.

9. Граждане для получения государственной поддержки представляют в уполномоченный орган по предоставлению государственной поддержки следующие документы:

- заявление, подписанное обоими родителями в семье или родителем в неполной семье (далее – заявление);
- копии паспортов (всех страниц) обоих родителей в семье или родителя в неполной семье;
- копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей;
- копии свидетельств о рождении обоих родителей в семье или родителя в неполной семье;
- копию свидетельства о браке (на неполные семьи не распространяется);
- копию документа о перемене фамилии (имени, отчества) (при наличии);
- справку из краевого государственного казенного учреждения – центра социальной поддержки населения по месту жительства граждан о праве на получение (об отсутствии права на получение) средств краевого материнского (семейного) капитала, предоставляемого в соответствии с Законом.

При наличии такого права в справке дополнительно указываются сведения о размере средств краевого материнского (семейного) капитала, предоставляемого в соответствии с Законом;

- копию финансового лицевого счета по жилому помещению или выписку из домовой книги по домовладению в случае, если жилое помещение является объектом индивидуального жилищного строительства;
- документы, подтверждающие факт постоянного проживания граждан и их несовершеннолетних детей на территории края (выписка из домовой книги по домовладению, заверенная копия выписки из поквартирной карточки, справка о составе семьи, решение суда об установлении факта проживания) за любые три года подряд, предшествующие дате подачи заявления;
- копию документа, являющегося основанием для регистрации права собственности на жилое помещение (договор купли-продажи, договор долевого участия в строительстве жилья с приложением дополнительных согла-

шений (при наличии) и соглашения об исполнении договора, договор переуступки права требования с приложением дополнительных соглашений (при наличии) и соглашения об исполнении договора и т.д.);

- копию документа, являющегося основанием для регистрации права собственности на земельный участок, в случае, если жилое помещение является объектом индивидуального жилищного строительства;

- копию договора на получение кредита;

- справку из банка, иной кредитной организации, содержащую сведения:

- об остатке основного долга по кредиту на дату подачи заявления;

- о наличии (об отсутствии) просроченной задолженности по кредиту на дату подачи заявления с указанием размера задолженности (при наличии);

- о реквизитах ссудного счета для перечисления социальной выплаты.

Заявление с приложением вышеперечисленных документов представляется лично обоими родителями в полной семье или родителем в неполной семье в уполномоченный орган. Копии документов в обязательном порядке сверяются с их оригиналами.

Заявление и копии вышеперечисленных документов могут быть направлены в уполномоченный орган почтовым отправлением, при этом установление личности, свидетельствование верности копий прилагаемых документов и свидетельствование подлинности подписи лица на заявлении осуществляются нотариусом или иным лицом согласно абзацу четвертому статьи 1 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате в порядке, установленном статьями 42, 77, 80 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате.

Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в день поступления в уполномоченный орган с указанием номера и даты регистрации.

Документы (копии документов) на получение государственной поддержки:

- представленные гражданином лично, должны содержать актуализированные сведения на дату не ранее 10 календарных дней от даты подачи заявления в уполномоченный орган;

- направленные гражданином почтовым отправлением, должны содержать актуализированные сведения на дату не ранее 10 календарных дней от даты почтового отправления согласно почтовому штемпелю.

Ответственность за достоверность представленных сведений возлагается на гражданина, представляющего документы (копии документов) на получение государственной поддержки.

10. Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает сведения из:

- 1) уполномоченного органа власти, осуществляющего (осуществлявшего) государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, на объекты недвижимого имущества у граждан и (или) их несовершеннолетних детей;

- 2) уполномоченного органа опеки и попечительства по фактам, указанным в подпункте "к" пункта 13 настоящего Порядка.

11. Уполномоченный орган:

11.1. В течение 45 рабочих дней с момента регистрации заявления, указанного в пункте 9 настоящего Порядка:

- организует работу по проверке документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка;

- направляет гражданину, подавшему заявление, уведомление о включении его в список многодетных семей, изъявивших желание получить государственную поддержку в соответствующем году либо об отказе включения с обоснованием причин отказа.

11.2. По состоянию на первое число каждого месяца формирует список многодетных семей, изъявивших желание получить государственную поддержку в соответствующем году (далее – Список).

Список формируется по дате регистрации заявления в порядке очередности.

В случае подачи заявления в один день очередность определяется согласно порядковому номеру регистрации, указанному на заявлении.

11.3. Обеспечивает свободный доступ к Списку путем размещения Списка для всеобщего обозрения в доступных местах, а также на официальном сайте Уполномоченного органа.

11.4. В пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в краевом бюджете на данные цели, утверждает список (списки) получателей государственной поддержки в соответствующем году.

Список получателей государственной поддержки формируется Уполномоченным органом на основании списка многодетных семей, изъявивших желание получить государственную поддержку в соответствующем году.

Граждане, включенные в список получателей государственной поддержки, по требованию Уполномоченного органа, представляют справку из банка, иной кредитной организации, содержащую актуализированные сведения:

об остатке основного долга по кредиту;

о наличии (об отсутствии) просроченной задолженности по кредиту с указанием размера задолженности (при наличии).

12. Предоставление государственной поддержки осуществляется в виде перечисления социальной выплаты в течение 10 рабочих дней со дня утверждения списка получателей государственной поддержки на ссудный счет, указанный в справке, предоставленной в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 9 настоящего Порядка.

13. Основанием для отказа в удовлетворении заявления о предоставлении государственной поддержки является:

1) рождение (усыновление, удочерение) третьего ребенка или последующих детей ранее 01 января 2012 г.;

2) наличие в собственности граждан и (или) их несовершеннолетних детей иного отдельного жилого помещения;

3) жилое помещение не является постоянным местом жительства граждан и их несовершеннолетних детей;

4) представление неполного пакета документов, предусмотренного пунктом 9 настоящего Порядка;

5) ранее реализованное право на получение государственной поддержки;
6) оформление (рефинансирование) кредита в кредитных организациях, не имеющих лицензию Центрального банка Российской Федерации на осуществление банковских операций;

7) оформление (рефинансирование) кредита, целевым назначением которого являются одновременно с приобретением (строительством) жилья иные цели, в случае невозможности выделения остатка основного долга по кредиту на цели приобретения (строительства) жилья;

8) проживание любого из родителей из полной семьи или родителя из неполной семьи на территории Хабаровского края менее трех лет подряд за период до даты подачи заявления о предоставлении государственной поддержки в уполномоченный орган;

9) совершение гражданами в течение предшествующих двух лет действий, повлекших ухудшение жилищных условий, в результате чего они приобрели право на предоставление государственной поддержки;

10) наличие следующих фактов:

- ограничение или лишение граждан родительских прав в отношении одного или нескольких детей;

- отмена усыновления (удочерения) одного или нескольких детей;

- оформление гражданами отказа взять одного или нескольких детей из учреждения;

- принятие решения об отобрании у граждан одного или нескольких детей;

11) несоответствие представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

14. Предоставление государственной поддержки в текущем финансовом году осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных уполномоченному органу в краевом бюджете на данные цели.

15. В случае установления фактов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, выявленных после предоставления государственной поддержки, уполномоченный орган принимает решение о возврате гражданами предоставленной суммы государственной поддержки в краевой бюджет и направляет гражданам уведомление с указанием банковских реквизитов уполномоченного органа для возврата государственной поддержки.

Гражданин обязан осуществить возврат полученной государственной поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения данного уведомления.

В случае невозврата государственной поддержки уполномоченный орган принимает меры по взысканию предоставленной социальной выплаты в судебном порядке.
